

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
เทศบาลเมืองชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของเทศบาล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังตามประกาศ เทศบาลเมืองชะอำ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อรองรับ ภารกิจของหน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระงาน ให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตาม แผนฯ หรือสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรา กำลังที่ลาออกหรือโอน(ย้าย)	๑.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ๒.ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง	
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เข้ารับราชการหรือประกาศรับ โอนย้าย	๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาพนักงานจ้าง	
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และเลือกสรร	๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา บุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง ทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๕	
๑.๒ ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีและดำเนินการตามแผน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในสายงาน	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนพิจารณาบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสานงานในตำแหน่ง	
	๒.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะทาง ตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน	ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลดำเนินการเรียนรู้ ด้วยตนเองในวงงานของตนเอง	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการ ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมิน แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน	
	๒.๕ การดำเนินประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลการประเมินมาพัฒนา	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการอ้าง	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรได้ทราบ	
	๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่ กสธ. กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้	
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ คกก. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับ จรรยาบรรณ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับ จรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติงาน และดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบ	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและ ทุจริต ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	มีการดำเนินการรวมแผน โดยสรุปรายงานการดำเนินการ แผนส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชัน	
๕. นโยบายบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลด้วยเข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ในหลักสูตรต่างๆ	๕.๑ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ของเทศบาล	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของ เทศบาลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับ กสธ. และมีการ ปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖. นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร	๖.๑ จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ใน การทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	๑ . เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสารเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด ๒. มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ	
	๖.๒ จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตของพนักงานใน สังกัด ที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กรและเพื่อให้ทุกคน ร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อ สร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของเทศบาลให้ บุคคลทั่วไป ได้ทราบและเข้าใจ	๓. จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็น ประจำ ๔. จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะๆ ที่จำเป็น	
	๖.๓ จัดให้มีการประชุม พนักงาน เทศบาลเป็นระยะที่ กำหนดเพื่อ ได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน		

ปัญหาและอุปสรรค กิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคคลไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ เทศบาลเมืองชะอำ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้ พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและ หน้าที่ของท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้